

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ИНЫЕ МЕРЫ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЗНАНИЕ»

Термины и определения

Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без их использования.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Несанкционированный доступ к информации (НСД)	Доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или автоматизированными системами.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Оператор персональных данных	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью Фармацевтический центр «Знание» (далее – Оператор) и составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.2. Целью настоящей Политики является:

- соблюдение федерального законодательства по персональным данным;
- создание нормативной основы для регулирования процессов обработки персональных данных Оператором.

1.3. В качестве субъектов персональных данных выступают клиенты, планирующие пройти обучение и проходящие обучение в высших учебных заведениях в рамках непрерывного медицинского образования, сертификации и корпоративного обучения через интернет-портал pharmznanie.ru а также физические лица, состоящие с Оператором в регулируемых трудовым законодательством отношениях.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Каждый работник Оператора, осуществляющий обработку персональных данных, должен быть ознакомлен с настоящей Политикой, что должно быть подтверждено собственноручной подписью работника в листе ознакомления.

2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные являются информацией особой важности, которая подлежит защите, как Оператором, так и его контрагентами, которым эти данные передаются.

2.3. Собственником информационных ресурсов (персональных данных) является субъект персональных данных, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами.

2.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором, физических лиц, самостоятельно состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором или являющихся представителями юридических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором, и пользующихся услугами Оператора, и иных физических лиц в соответствии с нормативно-правовыми актами, являющимися основанием обработки персональных данных.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- ст. 23, 24 Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188;
- ст.85-89, гл. 39 Трудового кодекса Российской Федерации;
- гл. 19, ст. 382, 539 – 548, 523 Гражданского кодекса РФ;
- приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 №129;
- ст. 324.1. Положения о бухгалтерском учете, утвержденного приказом Минфина России от 13.12.2010 г. № 167н;
- ст. 230 Налогового кодекса РФ;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» от 25.08.2010г. №558;
- договоры между Оператором и субъектом персональных данных;
- договоры с высшими учебными заведениями;
- другие правовые акты РФ.

2.6. Оператор производит обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- работников Оператора, состоящих в трудовых отношениях с Оператором;
- субъектов, персональные данные которых получены Оператором в связи с обеспечением содействия в получении образования в высших учебных заведениях через интернет-сайт pharmznanie.ru в рамках непрерывного медицинского образования;
- субъектов-кандидатов на трудоустройство.

2.7. К персональным данным относятся:

- все биографические сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения);
- пол;
- телефонный номер;
- адрес регистрации/местожительства;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); • место работы и занимаемая должность;
- иные сведения, необходимые высшим учебным заведениям;
- иные сведения, позволяющие по совокупности определить, идентифицировать субъекта персональных данных.

2.8. Для субъектов персональных данных, состоящих с Оператором в трудовых отношениях, на основании трудового кодекса, Оператор обрабатывает следующие сведения:

- все биографические сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения);
- пол;
- телефонный номер;
- адрес регистрации/места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- место работы и занимаемая должность;
- контакты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные по отчислениям в ПФР;
- сведения о доходах;
- данные о расчетных ведомостях по работнику;
- ИНН;
- сведения о налогах;
- сведения по страхованию работников Оператора, в том числе суммы страхования и размер страховых премий, перечисленных Оператором в страховую организацию;

- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о беременности;
- сведения о социальных льготах;
- реквизиты (серия, номер) документов, подтверждающих наличие социальных льгот;
- группа инвалидности;
- причина инвалидности;
- степень ограничений трудовой деятельности;
- срок действия инвалидности;
- иные сведения, позволяющие по совокупности определить, идентифицировать субъекта персональных данных.

2.9. К персональным данным субъектов, планирующих или получающих образование, или консультирование через интернет-сайт pharmznanie.ru в рамках непрерывного медицинского образования, сертификации и корпоративного обучения, относятся:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- серия и номер паспорта, сведения о выдавшем его органе и дате выдачи;

- сведения о рождении;
- сведения о гражданстве Российской Федерации и гражданстве (подданстве) иностранных государств;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фактический адрес места жительства;
- номер мобильного телефона;
- электронная почта;
- сведения о дипломе об образовании;
- сведения о сертификате специалиста;
- сведения о свидетельстве о повышении квалификации;
- сведения свидетельства о смене имени/фамилии;
- сведения о свидетельстве о браке/расторжении брака;
- сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки).

2.10. К персональным данным субъектов-кандидатов на трудоустройство:

- ФИО;
- контактные телефоны;
- адрес проживания;
- образование;
- семейное положение;
- адрес электронной почты.
- гражданство.

2.11. К документам, содержащим персональные данные, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учёта;

- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личные данные работников Оператора (унифицированная форма № Т-2 (утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1);
- документы, содержащие сведения о семейном положении;
- документы, содержащие сведения о имени и фамилии;
- анкета;
- автобиография;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- листки нетрудоспособности;
- справки о беременности;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.12. Срок обработки персональных данных определяется целью сбора персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Оператор может использовать персональные данные в следующих целях:

- Соблюдение требований трудового законодательства и работа с персоналом;
- Формирование кадрового резерва;
- Взаимодействие с контрагентами по хозяйственным договорам;
- Хранение оригиналов и копий документов, архивное хранение;
- обеспечение содействия клиентам в получении образования в высших учебных заведениях через интернет-сайт pharmznaniye.ru в рамках непрерывного медицинского образования, сертификации и корпоративного обучения.

3.2. Оператор собирает и хранит персональные данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым, налоговым и гражданским законодательством.

4. Принципы и условия обработки персональных данных, передача персональных данных третьим лицам

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

4.1.2. При обработке персональных данных работника Оператор руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ и настоящей Политикой.

4.1.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.1.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.1.9. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случая получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных, и иных случаев, предусмотренных ч.2 ст.10 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

4.1.10. Обработкой персональных данных занимаются только те сотрудники, которые имеют соответствующий допуск к работе, а также обработка предусмотрена их

должностными обязанностями.

4.1.11. Доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, защищен паролями и иными мерами, предусмотренными Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.

4.1.12. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.13. При изменении персональных данных субъект персональных данных уведомляет оператора о таких изменениях в 10-дневный срок.

4.1.14. Все персональные данные получают непосредственно от субъекта персональных данных, либо иных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

4.1.15. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие передающей стороной.

4.1.16. В случаях, когда Оператор осуществляет обработку персональных данных по поручению третьей стороны, Оператор не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2. Оператор вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

4.2.1. Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;

4.2.2. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

4.3. В случае если Оператор персональных данных на основании договора с другим лицом поручает ему обработку персональных данных, существенным условием договора является обязанность соблюдения принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом. При этом ответственность за действия третьего лица несет Оператор, а третье лицо несет ответственность перед Оператором.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения» от 25.08.2010г. №558, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.4.2. Персональные данные на бумажных носителях, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся Оператором в запираемых помещениях в соответствии с требованием законодательства РФ.

4.4.3. Обработка персональных данных, содержащихся на съёмных электронных носителях информации, не производится.

4.4.4. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, по истечении текущей востребованности сдаются в архив и хранятся там, в соответствии с установленными сроками хранения.

4.5. Уничтожение персональных данных

4.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к этому субъекту;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение выдержки из любой записи, в части, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- исключение, исправление, блокирование или уничтожение неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- обжалование действия или бездействия Оператора в случаях, если он считает, что Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

5.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает

конституционные права и свободы других лиц.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в т.ч. на возмещение убытков.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

7. Изменение Политики. Применимое законодательство

7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты информации о персональных данных, являющееся обязательным условием обеспечения эффективности данной системы.

8.2. Каждый работник Оператора, получающий доступ к персональным данным, несет единоличную ответственность за разглашение этой информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ, несут дисциплинарную, гражданскую, административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.



Общество с ограниченной ответственностью

«ФармМаркет ру»

ИНН/КПП 5405056755/540601001,

ОГРН 1205400039822

630091, Новосибирская область, г. Новосибирск,

пр-т Красный, д. 69, этаж 3

e-mail: phm@pharmmarket.ru

Утверждено
приказом генерального директора
ООО «ФармМаркет ру»
№ 5ПД от 02.05.2024г.



**Положение
об обработке и защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«ФармМаркет ру»**

г. Новосибирск, 2024 год

1 Область применения

1.1 Настоящий нормативно-методический документ Положение Об обработке и защите персональных данных общества с ограниченной ответственностью «ФармМаркет ру» (далее по тексту - Положение) распространяется на всех должностных лиц и на все информационные системы общества с ограниченной ответственностью «ФармМаркет ру» (далее - Общество), обрабатывающие персональные данные.

1.2 Действие настоящего Положения не распространяется на информацию, составляющую государственную тайну РФ.

2 Нормативные и библиографические ссылки

2.1 При разработке настоящего Положения использованы следующие документы в последней редакции:

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.93г.)
- Закон РФ от 27.07.06г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ, принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
- Уголовный кодекс РФ, №63-ФЗ, принят Государственной думой РФ 13.06.96г.
- Кодекс РФ об административных правонарушениях, №195-ФЗ, принят Государственной думой РФ 20.12.01г.
- Трудовой кодекс РФ, №197-ФЗ, принят Государственной думой РФ 30.12.01г.
- Указ президента РФ от 06.03.97г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. указа Президента РФ от 23.09.2005).
- Закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 1.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3 Термины и определения

3.1 Применительно к данному Положению использованы ниже следующие термины с соответствующими определениями:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Клиент – физическое лицо, планирующее или проходящее обучение на проводимых Обществом научных конференциях и мероприятиях.

Принцип минимальной необходимости – принцип, означающий, что Общество обрабатывает минимально необходимый для соблюдения трудового законодательства набор персональных данных сотрудника.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Специалист по ИТ- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее ИТ поддержку.

4 Сокращения

В настоящем Положении используются ниже следующие сокращения:

РФ - Российская Федерация;

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

Общество - общество с ограниченной ответственностью «ФармМаркет ру».

5 Цели обработки персональных данных

5.1 В основе определения целей обработки персональных данных лежит принцип законности их обработки.

5.2 Целью обработки персональных данных клиентов является:

- обеспечение содействия клиентам в получении информации на научных конференциях и мероприятиях;
- автоматизация процесса информирования клиентов
- осуществление рассылки материалов рекламного и/или информационного характера об услугах, специальных предложениях, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений, реализуемых посредством сообщений по электронной почте, СМС, в социальных сетях и мессенджерах.

5.3 Целями обработки персональных данных сотрудников Общества являются содействие в трудоустройстве, информирование и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

5.4 В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» в открытом доступе (на сайтах <https://pharmznanie.ru>, <https://erx5pharm.ru/>) размещается Положение об обработке и защите персональных данных Общества и Политика конфиденциальности, определяющие основные цели сбора персональных данных, а также принципы и условия их обработки.

6 Категории субъектов персональных данных

6.1 Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в информационных системах Общества, подразделяются на две категории:

- 1) Клиенты – физические лица, планирующие или проходящие обучение на проводимых Обществом научных конференциях и мероприятиях, посетители сайта.

2) Сотрудники Общества.

7 Обработка персональных данных сотрудников Общества

7.1 Категории персональных данных сотрудников

Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным сотрудника относятся любая информация о нем, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Достоверность персональных данных работников Общества определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Общество является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом генерального директора Общества могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

7.2 Условия обработки персональных данных сотрудников

Настоящее положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными сотрудников:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передача (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,

- уничтожение персональных данных.

Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Общества.

Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Общества.

Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники Общества либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Общества персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Общества, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Общества» и законодательства РФ.

Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Общества, а также обеспечению невозможности их восстановления.

7.3 Права сотрудников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, сотрудники имеют право:

- 1) получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Запрос оформляется на бумажном носителе и должен содержать собственноручную подпись сотрудника. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением сотрудника на имя генерального директора Общества. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные сотрудника последний имеет право заявить работодателю в письменном виде о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4) требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных;

7.4 Обязанности сотрудников в целях обеспечения достоверности персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных сотрудники обязаны:

- 1) при приеме на работу в Общество представлять главному бухгалтеру достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) в случае изменения персональных данных сотрудника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения сотрудником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом главному бухгалтеру в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

8 Обработка персональных данных клиентов, посетителей сайта

8.1 Персональные данные клиента, посетителя сайта

К персональным данным клиента – физического лица, подлежащим обработке Обществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) место работы;
- 4) адрес места работы;
- 5) контактные телефоны;
- 6) электронная почта;
- 7) фото.

8.2 Условия обработки персональных данных клиентов, посетителей сайта

Общество осуществляет следующие операции с персональными данными клиентов:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передача (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных.

8.3 Хранение и использование персональных данных клиентов

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном виде в анкетах в сейфе.

В процессе хранения персональных данных клиентов должны обеспечиваться:

- 1) их конфиденциальность, отсутствие доступа к ним лиц, не уполномоченными на работу с ПДн клиентов;
- 2) сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3) контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

Ответственным за организацию хранения персональных данных клиентов, является специалист, назначенный приказом генерального директора.

8.4 Передача персональных данных клиентов

При передаче персональных данных Клиента другим юридическим и физическим лицам должны соблюдаться следующие требования:

1) В необезличенном виде персональные данные Клиента не должны передаваться третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2) Лица, получающие персональные данные Клиента, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и Общество может требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Персональные данные Клиентов передаются контрагентам Общества – фармацевтическим компаниям, участвующим в научно-практических мероприятиях.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на передачу третьим лицам своих персональных данных Общество прекращает их передачу в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если это не приводит к невыполнению условий соглашения между оператором и субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных клиентом Общество обязано прекратить их обработку и произвести уничтожение в течение трёх рабочих дней.

8.5 Права Клиентов, посетителей сайта в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Обществом, Клиенты имеют право:

1) Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

2) Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении в Общество.

3) Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением Клиента на имя Генерального директора Общества. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные, Клиент имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4) Требовать отзыва своего согласия на передачу третьим лицам своих персональных данных.

5) Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6) Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

8.6. Иные положения

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора Общества.

Сотрудники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных

данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

При обработке персональных данных Общества применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Режим конфиденциальности персональных данных Общество обеспечивает в соответствии с Положением Общества о коммерческой тайне.

Контроль и аудит за соблюдением сотрудниками Общества требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Общества организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле и (или) аудите соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства в сфере обработки персональных данных. Контроль и аудит заключаются в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Контроль проводится структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, аудит на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Обществом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлено в Положении о недопущении Обществом вреда при обработке персональных данных.